



Annonce
Responsable SIRSA
Service Insertion Revenu Solidarité Active
Au CCAS à temps complet

Direction des ressources
humaines

T : 01 49 15 55 60

La Ville de Romainville, commune de 26 000 habitants en pleine évolution, limitrophe de Paris et membre de l'Établissement public territorial Est Ensemble Grand Paris, recrute :

Un Responsable du Service Insertion Revenu Solidarité Active (SIRSA) au CCAS à temps complet
Cadre d'emploi des rédacteurs Territoriaux

Placé sous la responsabilité hiérarchique et fonctionnelle de la directrice du CCAS, vous aurez en charge la responsabilité hiérarchique de l'équipe du SIRSA et vous serez l'interlocuteur technique du Département.

Missions principales :

Encadrer l'équipe

- Participer au recrutement de l'équipe du SIRSA
- Gérer le personnel (absences, formation, congés)
- Animer l'équipe, organiser les réunions d'équipe
- Coordonner le travail de l'équipe et l'atteinte des objectifs

Assurer le pilotage et le suivi administratif, financier, pédagogique de la convention passée entre le Département et la Commune

- Elaborer la demande de concours, rédiger le projet et le bilan d'activité
- Etablir le plan de financement
- Mettre en œuvre et suivre les indicateurs d'évaluation
- Présenter les résultats en comités
- Participer aux différentes instances et groupes de travail organisés par le Département
- Alerter le Département sur les dysfonctionnements observés

Garantir la mise en œuvre de la référence RSA pour les personnes orientées vers le SIRSA

- Participer à la mise en œuvre du dispositif d'orientation et d'accompagnement
- Impulser et favoriser la mise en place d'actions en corrélation avec les besoins du public
- Contribuer à la mise en œuvre et au bon fonctionnement de la concertation locale

- Participer aux équipes pluridisciplinaires
- Impulser le partenariat interne et externe
- Centraliser et coordonner les informations relatives aux bénéficiaires du RSA

Connaissances et qualités requises

- Nécessité de savoir adopter un comportement adapté aux situations conflictuelles avec les usagers
- Connaissance de la législation et réglementation relatives aux dispositifs d'insertion, de formation, d'emploi, de santé et de logement
- Animer les actions et les ateliers collectifs
- Connaissance du droit et marché du travail
- Maîtrise du tissu économique local, les acteurs socio-économiques et des opérateurs des dispositifs d'emploi et d'insertion
- Connaissance des caractéristiques socio-démographiques, sociologiques, culturelles des publics cibles
- Connaissance des dispositifs PLIE, des aides financières et allocations
- Sens de la relation humaine, empathie et réactivité
- Rigueur, discrétion, disponibilité et dynamisme
- Maîtrise de l'outil informatique
- Etre force de proposition auprès de l'équipe et auprès des partenaires

Rémunération : statutaire + régime indemnitaire

Horaires : 35h/semaine

Poste à pourvoir le plus rapidement possible

Pour répondre à cette offre, merci d'adresser au plus tôt votre CV et lettre de motivation à:

Madame le Maire

Hôtel de ville

Place de la Laïcité

93231 Romainville cedex ou par mail à : votre.candidature@ville-romainville.fr

Pour tout renseignement vous pouvez contacter la Direction des Ressources Humaines au 01.49.15.55.60.