



OFFRE D'EMPLOI

La Ville de Romainville, commune de 26 000 habitants en pleine évolution, limitrophe de Paris et membre d'Est Ensemble, recrute :

Un(e) Régisseur(seuse) Son et Lumière à temps complet Cadre d'emploi d'Adjoint Technique 1^{ère} classe – Catégorie C

Placé sous l'autorité de la Responsable du Service Vie Locale, vous aurez pour missions l'organisation, la logistique et la vérification de la conformité des installations lors d'événements organisés par la Ville.

Missions principales

- Analyser les fiches techniques, plans d'installations, diffusion sonore, de feux et identifier le matériel demandé
- Aménager un plateau et l'espace d'accueil du public
- Installer différents matériels pour des réunions (micro, vidéo-projecteur...)
- Implanter et régler des matériels
- Manutentionner des matériels et mettre en œuvre des systèmes de levage
- Organiser des installations techniques (salles, espaces publics, plein air)
- Assurer la régie son et lumière des différents spectacles
- Accompagner le spectacle ou résidence et ajuster les moyens matériels et techniques nécessaires
- Assurer la mise à jour de la fiche technique du lieu d'accueil
- Vérifier la conformité des installations au regard des prescriptions techniques et des règles de sécurité
- Assurer un contrôle périodique des conditions de bon fonctionnement des matériels et équipements
- Suivi des représentations : planification, organisation, planning de travail
- Tenir à jour l'inventaire du matériel

Compétences et qualités requises

- ✓ Maîtrise d'une console analogique son et lumière
- ✓ Formation spécifique aux techniques de l'éclairage et du son de spectacles et/ou expérience professionnelle en régie lumière et son d'au moins 2 ans
- ✓ Formation à la sécurité des spectacles
- ✓ Connaissance de la régie plateau
- ✓ Connaissance des règles de sécurité d'un ERP
- ✓ Habilitations souhaitées : électriques, nacelle, travail en hauteur, levage, SSIAP 1
- ✓ Aptitude physique à porter des charges et à travailler en hauteur
- ✓ Sens de l'organisation, autonomie, réactivité, disponibilité
- ✓ Sensibilité artistique et esprit d'équipe indispensables
- ✓ Permis B obligatoire
- Horaires en fonction des événements, travail en soirée et week-end (annualisation du temps de travail)

Rémunération : par voie contractuel ou statutaire + régime indemnitaire

Horaires : 35h/semaine

POSTE A POURVOIR A LE PLUS RAPIDEMENT POSSIBLE

Pour répondre à cette offre, merci d'adresser au plus tôt votre CV et lettre de motivation à:

**Madame le Maire
Hôtel de ville
Place de la Laïcité
93231 Romainville cedex ou
par mail à : votre.candidature@ville-romainville.fr**

Pour tout renseignement vous pouvez contacter la Direction des Ressources Humaines au 01.49.15.56.67