



OFFRE D'EMPLOI

La Ville de Romainville, commune de 26 000 habitants en pleine évolution, limitrophe de Paris et membre d'Est Ensemble, recrute :

**Un Agent Technique Polyvalent Voirie-Logistique à la Direction de la Voirie à temps complet
Cadre d'emploi des Adjoints Techniques – Catégorie C**

Placé sous l'autorité de la Direction des Services Techniques, vous aurez en charge l'entretien de la voirie, de la logistique, de la maintenance petits travaux de voirie, de l'installation et la mise en place de matériel pour manifestation

Missions principales

→ *Entretien de la Voirie*

- Poser, déposer, réparer le mobilier urbain : potelets, barrières, avec utilisation de machines (disqueuse, marteau-piqueur, carotteuse, etc)
- Mettre en sécurité la voirie par la pose de bardage, de barrières de police, installation de cônes, rebouchage de nids de poule
- Poser et entretenir des panneaux de signalisation, directionnels des plaques de rues,
- Mettre en place et déposer environ 1000 vasques fleuries sur les candélabres sur l'ensemble du domaine communal

→ *Logistique*

- Déménager et transférer le matériel de type : armoire, bureaux, électroménager, instruments de musique
- Installer le matériel pour manifestations avec mise en place de tables, chaises, grilles d'exposition, barrières de sécurité, barnums
- Installer les bureaux de vote : panneaux électoraux, isolements, urnes
- Entretien et nettoyage du matériel, des véhicules et des sites de stockage

Connaissances et qualités requises

- Titulaire du Permis B obligatoire, le permis PL serait un plus ainsi que la détention de CACES
- Première expérience exigée
- Rigueur, autonomie, organisation et respect des consignes données

Obligations et Contraintes

- Port des équipements de protection individuel
- Respect des règles de fonctionnement du Service
- Ponctualité et confidentialité
- Port et manipulations des charges lourdes
- Travail en hauteur
- Possibilité de travail les week end et jours fériés
- Obligation de badger

- Les missions s'exercent sur l'ensemble du domaine communal

Rémunération : statutaire + régime indemnitaire

Horaires : 35h/semaine

POSTE A POURVOIR LE PLUS RAPIDEMENT POSSIBLE

Pour répondre à cette offre, merci d'adresser au plus tôt votre CV et lettre de motivation à:

**Madame le Maire
Hôtel de ville
Place de la Laïcité
93231 Romainville cedex ou
par mail à : votre.candidature@ville-romainville.fr**