



## OFFRE D'EMPLOI

**La Ville de Romainville, commune de 26 000 habitants en pleine évolution, limitrophe de Paris et membre de l'établissement public territorial Est Ensemble Grand Paris, recrute :**

**Un responsable de zone à temps complet  
Cadre d'emploi : Catégorie B – Animateur territorial**

Placé sous la responsabilité hiérarchique et fonctionnelle du responsable du service enfance loisirs, le responsable de zone a pour objectif d'harmoniser l'accueil des enfants en pré, post-scolaire et ateliers leçons sur la zone géographique Bas Pays-Centre-ville (centre de loisirs, VF, écoles maternelles Gagarine/Casanova/VF et écoles élémentaires Gabriel Péri/Paul Vaillant Couturier/Langevin).

### **Missions :**

- Elaborer et mettre en place le projet pédagogique avec l'équipe dans le respect du projet éducatif du service et être garant du programme d'activité.
- Veiller à la qualité pédagogique des actions mises en place ainsi que le respect des normes d'hygiène et de sécurité
- Encadrer une équipe et être garant d'un accueil de qualité
- Participer au recrutement du personnel d'animation de la zone
- Suivre les absences et assurer le remplacement du personnel de la zone
- Suivre les heures du personnel et les transmettre au service à chaque fin de mois
- Exercer auprès de votre équipe d'animation une réelle fonction de formation
- Assurer le suivi administratif et le bon fonctionnement de la structure en organisant des réunions régulières (préparation et bilan...) et signaler tout dysfonctionnement
- Gérer l'ensemble des moyens matériels et financiers de la zone
- Favoriser la communication avec les familles et relayer les informations
- Développer les liens avec les services municipaux et les partenaires

### **Connaissances et qualités requises :**

- Connaissances des politiques publiques et du fonctionnement d'une collectivité
- Savoir gérer un budget
- Etre force de propositions et d'initiatives
- Qualités relationnelles, esprit d'équipe, d'écoute et rédactionnelles
- Réactivité et capacité d'anticipation

### **Contexte :**

- Rythme différent en fonction des semaines scolaires et vacances scolaires

**Rémunération : statutaire + régime indemnitaire**

**Horaires : 35h/semaine**

**POSTE A POURVOIR LE PLUS RAPIDEMENT POSSIBLE**

**Pour répondre à cette offre, merci d'adresser au plus tôt votre CV et lettre de motivation à:**

**Madame le Maire**

**Hôtel de ville**

**Place de la Laïcité**

**93231 Romainville cedex ou**

**par mail à : [votre.candidature@ville-romainville.fr](mailto:votre.candidature@ville-romainville.fr)**

**Pour tout renseignement vous pouvez contacter la Direction des Ressources Humaines au 01.49.15.55.60.**