**Dossier de demande de subvention de fonctionnement au titre de l’année 2025**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Le présent dossier permet aux associations éligibles de soumettre une demande de subvention pour l’année 2025.

L’ensemble des pièces (formulaire rempli + liste des pièces à joindre ci-dessous) doit être transmis à la mission « Développement de la vie associative » :

**Par mél :** vieassociative*@*ville*-*romainville*.*fr

**Par voie postale :**

Ville de Romainville

Mission « Développement de la vie associative »

Place de la Laïcité

93231 ROMAINVILLE CEDEX

***Une question ?***

*vieassociative@ville-romainville.fr*

*01.49.15.55.15*

[ ]  1ère demande

[ ]  Renouvellement

*Si renouvellement :*

|  |  |
| --- | --- |
| Année de la dernière demande |  |
| Demande acceptée (O/N) ? |  |
| Si demande acceptée : montant de la subvention attribuée |  |

**I/ IDENTIFICATION DE L’ASSOCIATION**

|  |
| --- |
| **Informations administratives**Nom de l’association :Acronyme ou sigle usuel :Adresse complète du siège social (voie, code postal, commune) :Adresse complète des locaux d’activités (si différente du siège social) :**Référent·e prioritaire pour la Ville :**Prénom et nom :Fonction au sein de l’association :N° de téléphone :Adresse e-mail :Coordonnées publiques (facultatif) :N° de téléphone :Adresse e-mail :Site web :Cordonnées du/ de la président·ePrénom et nom :N° de téléphone :Adresse e-mail :Cordonnées du directeur/ de la directricePrénom et nom :N° de téléphone :Adresse e-mail : |

|  |
| --- |
| **Composition du bureau (si applicable)** |
| **Fonction**  | **Nom et Prénom** | **H/F** |
| Président.e |  |  |
| Vice-président.e |  |  |
| Trésorièr.e  |  |  |
| Secrétaire |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **Informations juridiques**Création :Date de déclaration :Préfecture de déclaration :Date de publication au JO :N° SIRET :N° RNA :Reconnue d’utilité publique : Oui 󠄀󠄀 Non 󠄀󠄀Agrément ou affiliation à une fédération : Oui 󠄀󠄀 Non 󠄀󠄀Si oui, laquelle : Si une/des modification(s) des statuts a/ont eu lieu, indiquer la dernière :Objet :Date et numéro de déclaration :Publication au JO le  |

|  |
| --- |
| **Publicité des coordonnées**Autorisez-vous la Ville à utiliser vos coordonnées pour vous contacter et vous transmettre des informations utiles ?Oui 󠄀󠄀 Non 󠄀󠄀*En cochant « oui », vous acceptez que les informations qui figurent dans ce formulaire soient utilisées par la mission « Développement de la vie associative » de la Ville de Romainville afin que celle-ci puisse vous contacter au besoin et vous transmettre des informations utiles, et à des fins statistiques et de connaissance du tissu associatif romainvillois ; et ce dans le respect des dispositions de la loi "informatique et libertés" du 6 janvier 1978 modifiée et du Règlement européen n°2016/679/UE du 27 avril 2016 concernant le Règlement Général pour la Protection de Données.*Autorisez-vous la Ville à transmettre vos coordonnées à des partenaires institutionnels et/ou à des habitant·es ?Adresse postale 󠄀󠄀 Adresse e-mail 󠄀󠄀 Téléphone 󠄀󠄀 |

**II/ ACTIVITES DE L’ASSOCIATION**

|  |
| --- |
| **Secteur d’activité**󠄀 Sports󠄀 Loisirs󠄀 Arts & culture󠄀 Education󠄀 Jeunesse󠄀 Economie & Emploi󠄀 Santé󠄀 Accès aux droits󠄀 Solidarité & Action Sociale󠄀 Développement durable, environnement, écologie󠄀 Transports󠄀 Handicap󠄀 Sécurité & prévention󠄀 Relations internationales & coopération󠄀 3ème âge et séniors󠄀 Mémoire, anciens combattants󠄀 Syndicat󠄀 Culte󠄀 AutreRayon d’action : Local 󠄀󠄀 Départemental 󠄀󠄀 Régional 󠄀󠄀 National 󠄀󠄀 |

|  |
| --- |
| **Objet et activités de l’association**Principaux partenaires (publics et privés, le cas échéant) |

**III/ QUI FAIT FONCTIONNER L’ASSOCIATION ?**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Salarié·es** |  | **Nbre personnes** | **Nbre ETP** |
| **CDI** |  |  |
| **CDD** |  |  |
| **Emplois aidés** |  |  |
| **Volontaires/ service civique** |  |  |
| **Educateurs sportifs** |  |  |
| **Autres types de contrats** |  |  |
| **Bénévoles** |  |  |  |

**IV/ QUI BENEFICIE DES ACTIONS DE L’ASSOCIATION ?**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **TOTAL** | **h** | **f** | **Romainvillois·es** | **Non-Romainvillois·es** |
| Adhérent·es |  |  |  |  |  |
| Licencié·es (clubs sportifs) |  |  |  |  |  |
| Bénéficiaires (non adhérents, non licenciés) |  |  |  |  |  |

**V/ QUELLES ACTIONS ET QUELS PROJETS EN 2025 ?**

|  |
| --- |
| **Les activités, actions et projets qui sont dans la poursuite des années précédentes :***Décrivez-les brièvement !* |

|  |
| --- |
| **Les activités, actions et projets nouveaux, que vous comptez entreprendre en 2025 :***Décrivez-les brièvement !* |

**V/ DEMANDE DE SUBVENTION**

|  |
| --- |
| **Les frais de fonctionnement à financer** |
| **Nature** | **Coût** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| **Subventions – détail** |
|  | 2022 | 2023 | 2024 | Prévisionnel 2025 |
| Ville de Romainville/ sub. fonctionnement |  |  |  |  |
| Contrat de ville / Etat / ANCT |  |  |  |  |
| Contrat de ville / Est Ensemble |  |  |  |  |
| Appels à projet (quartiers d’été, autre) |  |  |  |  |
| FVDA 2 |  |  |  |  |
| Bailleurs sociaux (TFPB) |  |  |  |  |
| Est Ensemble (AAP) |  |  |  |  |
| Autres (Département, Région, Etat…) |  |  |  |  |
| Fondations et appels à projet privés |  |  |  |  |
| **TOTAL** |  |  |  |  |

L’association formule-t-elle d’autres demandes de subventions publiques et/ou privées pour 2025 ? Oui 󠄀󠄀 Non 󠄀󠄀

Si oui, préciser le montant et l’identité du ou des financeur(s) :

|  |
| --- |
| **Bilan et budget prévisionnel simplifié** |
|  | **Dépenses** | **Recettes** |
|  | Charges (hors MS) | Masse salariale | **Total** | Subventions publiques | Produits (cotisations, dons, ventes) | **Total** |
| Exercice 2023 |  |  |  |  |  |  |
| Exercice 2024 |  |  |  |  |  |  |
| Prévisionnel 2025 |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Evolution compte 2024/ BP 2025 :***Si votre prévisionnel 2025 diminue ou augmente par rapport à votre budget 2024 : expliquez ici ce qui change pour vous !* |

**Montant de la subvention de fonctionnement demandée : €**

* La pertinence de la demande et de son montant sera appréciée **au regard du budget global de l’association**. Le modèle simplifié ci-dessous ne dispense pas les associations demandeuses de fournir un compte de résultat et un bilan prévisionnel conforme à la nomenclature du plan comptable (a*nnexe 1 ou document équivalent*).
* Un plafonnement du montant de la subvention est appliqué **en cas de 1ère demande** :
	+ 200€ si l’association a été créée lors de l’année en cours
	+ 400€ s’il s’agit de la 1ère demande d’une association déjà existante
* Les associations formulant une demande supérieure à 5 000 € seront auditionnées par les services de la Ville.

**VI/ DEMANDE DE MISE A DISPOSITION DE VEHICULES MUNICIPAUX**

*Dans un cadre budgétaire contraint, la Ville souhaite anticiper au mieux les demandes de mises à disposition de véhicules municipaux, afin de pouvoir adapter son organisation et son budget.*

*Il est donc demandé aux associations qui souhaitent bénéficier d’une mise à disposition de véhicules municipaux d’en faire la demande via le présent formulaire.*

*Les demandes faites en dehors de ce cadre ne seront pas prioritaires, et ne pourront être satisfaites que de manière dérogatoire – à l’exception des demandes issues des associations sportives, liées aux compétitions départementales ou régionales.*

*Toutefois, le présent formulaire ne vaut pas accord de la Ville. Il reste nécessaire de remplir le formulaire dédié à la mise à disposition de véhicules municipaux, qui permet à la Ville d’examiner chaque demande précisément et d’apporter une réponse positive ou négative au demandeur.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nature de la sortie** | **Date** | **Destination** | **Nombre estimatif des participants** | **Type de véhicule sollicité** |
|  |  |  |  | **Trafic** | **Car** | **Bus** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Description des activités concernées par la demande de mise à disposition :***Indiquer la nature des activités qui nécessitent l’emprunt de véhicules municipaux. Décrire leur intérêt pour l’association et pour la population romainvilloise.* |

**VII/ ATTESTATION SUR L’HONNEUR**

Ce document doit obligatoirement figurer dans le dossier de demande (initiale ou renouvellement), quel que soit le montant sollicité. **Si le ou la signataire n’est pas le ou la représentant.e légale de l’association, joindre le pouvoir lui permettant de l’engager.**

Je soussigné (e.), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Nom et Prénom)

Représentant légal de l’association,

* Atteste que l’association \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (intitulé de l’association) est en règle au regard de l’ensemble des déclarations fiscales et sociales ainsi que des cotisations et paiements afférents ;
* Certifie exactes les informations figurant dans le présent dossier ;
* Sollicite une subvention d’un montant de \_\_\_\_\_\_ € ;
* Garantit qu’en cas de réponse favorable de la ville, cette subvention sera versée sur le compte bancaire de l’association N° \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - Nom du titulaire du compte, dont le RIB est joint au présent dossier.

Fait le / /2024, à

 **Signature :**

**ANNEXE 1 : MODELE DE COMPTE DE RESULTAT ET DE BUDGET PREVISIONNEL**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DEPENSES** | **2024** | **Prévisions 2025** | **RECETTES** | **2024** | **Prévisions 2025** |
| **Achats**- alimentation- produits d'entretien- fournitures administratives- fournitures petit équipement- carburant- autres fournitures et marchandises**Services extérieurs**- location mobilière et immobilière- chauffage / électricité- entretien et réparation- prime d'assurance- documentation- autres**Autres services extérieurs**- rémunération intermédiaires et honoraires- déplacements, missions et réceptions- frais de postaux et de télécommunication- frais financiers / bancaires**Impôts et taxes****Charges de personnel**- rémunérations- cotisations sociales- autres frais de personnel**Charges exceptionnelles**- subventions accordées par l'association(préciser le bénéficiaire)- divers | …..............................................................................................................................................…………..............................…........................……………..........................................…..........….......... | …................….........................................................................................................................................................................................................................................................................................................…………………………………….………………….………………….………………….…………………. | **Ventes, prestations, divers**- marchandises- prestations de services- produits des activités annexes**Subventions**- Etat- région- département- commune- autres**Autres produits de gestion courante**- cotisations- dons / partenariat / mécénat**Valorisation** (prêt de matériel, de locaux…) | ….........................................…...........…...........…...........…...........…...........…...........…...........…........... | ......................................................…...........…...........…...........…...........…...........…...........…...........…........... |
| **TOTAL DEPENSES** |  |  | **TOTAL RECETTES** |  |  |
| **RESULTAT DE L'EXERCICE** (DEFICIT) | …......... | ….............. | **RESULTAT DE L'EXERCICE**(BENEFICE) | …........... | …............ |
| **Disponibilités (à la date de clôture du bilan)** | ………… |  |
| Caisse Banque / CCPAutres | …........…........ |  |

**ANNEXE 2 : BILAN D’ACTIVITE 2024**

Indiquer l’ensemble des actions conduites, qu’elles relèvent du fonctionnement courant ou de projets ponctuels menés sur le territoire de la ville. Préciser notamment la participation à des animations proposées par la Ville.

Indiquer la répartition des actions par quartiers de la ville[[1]](#footnote-1) ainsi qu’une estimation du nombre de bénéficiaires total. Signaler si ces actions ont fait l’objet d’un financement par la Ville.

|  |
| --- |
| **Activités courantes** |
| **Date(s)** | **Lieu(x)** | **Nature** | **Public visé** | **Nombre de personnes touchées** |
|  |  |  |  |  |
| **Activités ponctuelles (évènements et ou manifestations exceptionnelles)** |
| **Date(s)** | **Lieu(x)** | **Nature** | **Public visé** | **Nombre de personnes touchées** |
|  |  |  |  |  |

**ANNEXE 3 : ATTESTATION DE RESPECT DU CONTRAT D’ENGAGEMENT REPUBLICAIN**

La loi n° 2021-1109 du 24 août 2021 confortant le respect des principes de la République et son décret d’application n° 2021-1947 du 31 décembre 2021 disposent que les **associations et fondations bénéficiant de subventions publiques ou d’un agrément de l’Etat doivent s’engager à le respecter le** contrat d'engagement républicain (CER).

L’annexe du décret[[2]](#footnote-2) détaille les engagements que prennent les associations et fondations par la souscription au CER :

* Respect des lois de la république (engagement n°1)
* Liberté de conscience (engagement n°2)
* Liberté des membres de l’association (engagement n°3)
* Egalité et non-discrimination (engagement n°4)
* Fraternité et prévention de la violence (engagement n°5)
* Respect de la dignité de la personne humaine (engagement n°6)
* Respect des symboles de la république (engagement n°7)

Les associations et fondations qui ont souscrit un contrat d’engagement républicain :

* Informent par tout moyen leurs membres de l’existence et du contenu de leur engagement ainsi que de l’obligation de le respecter (affichage dans les locaux si site internet notamment),
* Veillent à ce que le contrat soit respecté par leurs dirigeants, salariés, membres et bénévoles,
* Et prennent des mesures pour faire cesser les manquements dont elles ont connaissance.

Par la présente, le/la demandeur/se atteste que l’association qu’il ou elle représente s’engage à respecter le CER.

Fait le / /2024, à

 **Signature :**

1. *Bas Pays ; Centre-ville ; Gagarine ; Grands Champs ; Trois Communes* [↑](#footnote-ref-1)
2. <https://www.legifrance.gouv.fr/jorf/article_jo/JORFARTI000044806657> [↑](#footnote-ref-2)