



Annonce

Intervenant.e pédagogique, socio-linguistique et CLAS en centre social

Direction des relations
humaines

T : 01 49 15 55 60

Commune de 33 266 habitants (surclassée 40 000 à 80 000 habitants) de l'Est parisien en fort développement, reliée à Paris directement par la ligne 11, membre de l'Établissement Public Territorial Est Ensemble, la Ville de Romainville met en œuvre une transformation écologique et sociale ambitieuse, avec la volonté de faire autrement : favoriser la construction collective des politiques publiques (élus, agents municipaux, tissu associatif, habitants) et veiller à la transparence des décisions.

Pour accompagner cette transition reposant sur un principe d'égalité territoriale et pour une démocratie locale revivifiée, Romainville recrute :

Un.e Intervenant.e pédagogique, socio-linguistique et CLAS en centre social

au sein de la Direction Citoyenneté active et éducation populaire à **temps complet**
Cadre d'emplois des animateurs territoriaux
(Poste ouvert aux fonctionnaires dans les conditions statutaires et aux contractuels)

Placé.e sous la responsabilité hiérarchique et fonctionnelle de la coordinatrice des centres sociaux, l'intervenant.e pédagogique a pour rôle d'accompagner les apprenants dans leur apprentissage de la langue française, leur découverte des structures socio-sanitaires et leur insertion professionnelle afin de favoriser leur autonomie et leur insertion sociale. Il s'agit d'aider ces publics à améliorer leur insertion sociale, professionnelle ou scolaire.

Pour répondre à ces objectifs, vous avez pour mission principale d'animer les ateliers sociolinguistiques à destination de différents publics allophones sur les 4 centres sociaux de la Ville, et vous :

- organisez les ateliers sociolinguistiques
- préparez le contenu pédagogique et organisez l'aspect pédagogique (ruban pédagogique, tests de niveaux, organisation et répartition des groupes...)
- recherchez et élaborer des supports pédagogiques adaptés aux différents publics
- animez les ateliers sur les 4 centres sociaux et ouvrez ces ateliers au dispositif ACTES
- rédigez les comptes rendus des séances et participez aux réunions de suivi

Vous participez également à l'insertion sociale des différents publics et vous :

- accompagnez les apprenants dans leur socialisation (découverte de lieux, codes sociaux, participation aux activités des centres sociaux) et leurs inscriptions aux certifications
- participez à des actions socioculturelles organisées par le centre social (soirées, animations hors les murs...)
- participez à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet social des structures et du projet de direction

- participez aux inscriptions aux ateliers, à l'élaboration de la communication
- participez au recrutement des bénévoles et à leur encadrement (organisation de temps d'échanges, d'informations, de formations...)
- contribuez à la gestion du budget, à la recherche de financements et d'appels à projets
- intervenez sur l'accompagnement à la scolarité

Compétences et qualités requises

- Connaissance des méthodes de pédagogies actives et participatives
- Connaissance du référentiel Français Langues Etrangères – BOP 104
- Connaissance des publics accueillis
- Connaissance des notions d'Education Populaire et de pouvoir d'agir
- Connaissance des dynamiques de groupe
- Connaissance des politiques contractuelles souhaitée
- Expérience pédagogique souhaitée ou fort intérêt pour ce domaine
- Expérience auprès des populations migrantes (demandeurs d'asile, réfugiés...) ou connaissance de ces problématiques appréciée
- Maîtrise des techniques de formations pour adultes et d'animation
- Gestion de projet, sens de l'organisation et de la planification dans le cadre de la mise en œuvre de projets
- Gestion d'équipe et capacité à manager de manière hiérarchique et transversale et à fédérer
- Capacités d'analyse et de synthèse
- Réelles aisances rédactionnelles et orales
- Maîtrise du pack office et des outils de suivi (tableurs notamment)
- Notions de gestion budgétaire et financière
- Savoir observer, évaluer et apporter des réponses adaptées
- Flexibilité, patience, ouverture d'esprit, autonomie, dynamisme et pédagogie
- Qualités relationnelles et d'observation ; capacités d'écoute, de dialogue et de médiation
- Disponibilité (horaires de travail variables, le samedi et le soir)
- Réactivité et capacité d'anticipation

Conditions :

Rémunération statutaire + régime indemnitaire ; possibilité de prime annuelle et de participation à la mutuelle

Ville adhérente à Plurelya, gestionnaire d'œuvres sociales

37h30 par semaine + 15 ARTT

Pour répondre à cette offre, merci d'adresser votre CV et lettre de motivation à :

Monsieur le Maire

par mail à :

votre.candidature@ville-romainville.fr

Date limite de réception des candidatures : 05/07/2024

Pour tout renseignement vous pouvez contacter la Direction des Relations Humaines au 01.49.15.55.60.

N.B : la date limite de dépôt des dossiers de candidatures mentionnée est à titre indicatif, des jurys de recrutement sont organisés tout au long de la procédure de recrutement.