



Annonce

Référent.e Enfance Centre Social Mandela

Direction des relations
humaines

T : 01 49 15 55 60

Commune de 33 266 habitants (surclassée 40 000 à 80 000 habitants) de l'Est parisien en fort développement, membre de l'Établissement Public Territorial Est Ensemble, reliée à Paris directement par la ligne 11, la Ville de Romainville met en œuvre une transformation écologique et sociale ambitieuse, avec la volonté de faire autrement : favoriser la construction collective des politiques publiques (élus, agents municipaux, tissu associatif, habitants) et veiller à la transparence des décisions.

Pour accompagner cette ambition reposant sur un principe d'égalité territoriale et une démocratie locale revivifiée, Romainville recrute :

un.e Animateur.rice référent.e Enfance à temps complet
Cadre d'emplois des Animateurs ou Rédacteurs territoriaux – Catégorie B
(Poste ouvert aux fonctionnaires dans les conditions statutaires et aux contractuels)

Poste à pourvoir dès que possible

Placé.e sous la responsabilité hiérarchique et fonctionnelle de la directrice du Centre social Nelson Mandela, vous mettez en œuvre avec vos collaborateurs, le projet de la structure.

Vous impulsez, portez, et encadrez les actions à destination du public enfant.

En tant que directeur.rice ALSH, vous êtes garant.e du bon fonctionnement de l'accueil de loisirs enfance / jeunesse.

Plus précisément, vous :

- participez à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet global de la structure
- pilotez des projets sociaux culturels
- vous appropriiez les problématiques du territoire et des publics en vous appuyant notamment sur le PEDT pour proposer des projets à vocation de découverte et éducatifs pertinents
- faites le lien avec les associations souhaitant développer des projets sur le territoire
- assurez la création et la gestion d'un programme d'animations et d'activités conformément au PEDT et au projet de l'espace de proximité
- assurez la gestion et l'encadrement des équipes d'animation

- participez à la vie sociale du quartier en accueillant les habitants au sein de l'espace de proximité
- participez activement au développement des projets contractualisés (CLAS...) et divers projets de partenariat notamment dans le but de favoriser la démocratie participative
- coordonnez des projets de la direction et participez à des projets transversaux de la commune

Compétences et qualités requises

- Diplôme BPJEPS ou équivalent permettant la direction d'un accueil de loisirs
- Connaissances des politiques publiques et du fonctionnement d'une collectivité
- Connaissances du réseau partenarial opérationnel et potentiel
- Connaissance des réglementations et procédures (accueil de publics, normes hygiène et alimentaire, premiers secours)
- Qualités relationnelles, esprit d'équipe, d'écoute et rédactionnelles
- Réactivité et capacité d'anticipation
- Dynamisme, disponibilité, et polyvalence
- Sens du service public
- Capacité à planifier et organiser sur le long terme
- Aptitude en management

Conditions :

Rémunération statutaire + régime indemnitaire ; possibilité de prime annuelle et de participation à la mutuelle

Titre-restaurant (sous conditions)

Ville adhérente à Plurelya, gestionnaire d'œuvres sociales

Pour répondre à cette offre, merci d'adresser votre CV et lettre de motivation à :

Monsieur le Maire

par mail à :

votre.candidature@ville-romainville.fr

Pour tout renseignement, vous pouvez contacter la Direction des Relations Humaines au 01.49.15.55.60.