



Annonce

Magasinier

Direction des relations humaines

T : 01 49 15 55 60

Commune de 33 266 habitants (surclassée 40 000 à 80 000 habitants) de l'Est parisien en fort développement, membre de l'Établissement Public Territorial Est Ensemble, reliée à Paris directement par la ligne 11, la Ville de Romainville met en œuvre une transformation écologique et sociale ambitieuse, avec la volonté de faire autrement : favoriser la construction collective des politiques publiques (élus, agents municipaux, tissu associatif, habitants) et veiller à la transparence des décisions.

Pour accompagner cette ambition de réinventer la ville, la ville de Romainville recrute :

Un.e Magasinier.ère – Direction de la Régie communale (temps complet)
Cadre d'emplois des Adjointes techniques et administratifs territoriaux
(Poste ouvert aux fonctionnaires dans les conditions statutaires et aux contractuels)

Sous l'autorité du Directeur de la Régie communale et du responsable de la régie bâtiment l'agent.e a pour mission d'exécuter l'ensemble des directives écrites ou orales transmises par son supérieur hiérarchique direct et indirect (Directeur du patrimoine –bâti), vous aurez pour missions :

- d'établir les bons de commandes, valider les factures, réceptionner et assurer le contrôle qualitatif et quantitatif de l'ensemble des matériaux utiles à la réalisation des travaux de maintenance réalisés par la régie bâtiment
- d'identifier les produits, saisir informatiquement les entrées et sorties du stock, assurer le suivi du stock grâce au logiciel ATAL, Open GST mis à disposition
- de clôturer les bons de travaux après saisie et contrôle du matériel utilisé
- manipuler et stocker l'ensemble des produits, les préparer et les mettre à disposition ordonnée en fonction de la planification
- organiser, nettoyer et entretenir les locaux et les matériels de stockage.

Vous êtes le garant du stock, de l'enregistrement de l'ensemble des entrées et sorties de matériels et vous assurez la réalisation périodique d'inventaires.

Compétences et qualités requises

- Maîtrise des techniques de gestion des stocks
- Connaissances des techniques d'entretien des matériels et des locaux
- Connaissances des risques professionnels relatifs à un magasin et les consignes de sécurité associées (pratiques de manutention, pratiques d'hygiène et de sécurité)
- Savoir utiliser le logiciel ATAL, Open GST, établir des bons de commandes et valider les factures via CIRIL finances
- Savoir gérer un stock, enregistrer et assurer le contrôle qualitatif et quantitatif des produits réceptionnés
- Savoir lire les plannings et adapter les commandes en conséquence

- Savoir classer et mettre à jour l'ensemble des documents en lien avec les missions de magasinier

- Réceptionner, manipuler, distribuer les produits et réaliser des inventaires périodiques
- Organiser, nettoyer et entretenir les locaux et le matériel de stockage
- Pratique des logiciels bureautiques : Word, Excel, Outlook, ATAL, Open GST
- Qualité relationnelle en interne avec les services et externe avec l'ensemble des interlocuteurs
- Titulaire du permis de conduire, Caces transpalette gerbeur. R485 catégorie 2
- Etre organisé, autonome et savoir communiquer aussi bien à l'écrit qu'à l'oral
- Esprit d'équipe, rigueur et disponibilité
- Etre force de proposition
- Savoir rendre compte
- Sens du service public, qualités relationnelles
- Mettre en œuvre et veiller à l'application des règles d'hygiène et de sécurité du travail
- Participer à l'élaboration du D U et mettre en œuvre le plan d'action

Conditions :

Rémunération statutaire + régime indemnitaire ; possibilité de participation à la mutuelle
Ville adhérente à Plurelya, gestionnaire d'œuvres sociales
37h30 par semaine + 25 jours de congés annuels + 15 RTT+ Titres Restaurant

Pour répondre à cette offre, merci d'adresser votre CV et lettre de motivation à :

Monsieur le Maire
par mail à :
votre.candidature@ville-romainville.fr

Fin de réception des candidatures : 21/03/2025

Jury : 28/03/2025

Pour tout renseignement vous pouvez contacter la Direction des Relations Humaines au 01.49.15.55.60.

N.B : la date limite de dépôt des dossiers de candidatures mentionnée est à titre indicatif, des jurys de recrutement sont organisés tout au long de la procédure de recrutement.