



Annonce

Référent.e Enfance Centre Social Mandela

Direction des relations
humaines

T : 01 49 15 55 60

Commune de 33 266 habitants (surclassée 40 000 à 80 000 habitants) de l'Est parisien en fort développement, membre de l'Établissement Public Territorial Est Ensemble, reliée à Paris directement par la ligne 11, la Ville de Romainville met en œuvre une transformation écologique et sociale ambitieuse, avec la volonté de faire autrement : favoriser la construction collective des politiques publiques (élus, agents municipaux, tissu associatif, habitants) et veiller à la transparence des décisions.

Pour accompagner cette ambition reposant sur un principe d'égalité territoriale et une démocratie locale revivifiée, Romainville recrute :

**un.e animateur.rice référent.e enfance au sein de la Direction Citoyenneté active et
éducation populaire à temps complet**

Cadre d'emplois des Animateurs ou Rédacteurs territoriaux – Catégorie B
(Poste ouvert aux fonctionnaires dans les conditions statutaires et aux contractuels)

Placé.e sous la responsabilité hiérarchique et fonctionnelle du Responsable coordinateur de l'espace Mandela, vous mettez en œuvre avec vos collaborateurs le projet de la structure, vous impulsez, portez, et encadrez les actions à destination du public enfant. En tant que Directeur ALSH, vous êtes garant.e du bon fonctionnement de l'accueil de loisirs enfance / jeunesse.

Plus précisément, vous :

- participez à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet global de la structure
- pilotez des projets sociaux culturels (s'approprier les problématiques du territoire et des publics et s'appuie sur le PEDT pour proposer des projets à vocation de découverte et éducatifs pertinents ; faites le lien avec les associations souhaitant développer des projets sur le territoire ; créez des projets à vocation éducative ; participez aux projets transversaux de la Commune et coordonnez des projets transversaux de la direction

- assurez la création et la gestion d'un programme d'animation (conception du projet pédagogique conforme aux attentes du projet éducatif territorial et du projet de l'espace de proximité, et veiller à sa mise en œuvre ; élaborer des programmes d'activités ambitieux et novateurs. ; la gestion et l'encadrement des équipes d'animation ; veillez au respect de la réglementation et procédures en vigueur)
- participez à la vie sociale du quartier (Accueillir les habitants au sein de ce lieu ressource qu'est le centre social ; participez activement au développement des projets contractualisés (CLAS), et divers projets de partenariat notamment dans le but de favoriser la démocratie participative)

Compétences et qualités requises

- Connaissances des politiques publiques et du fonctionnement d'une collectivité
- Connaissances du réseau partenarial opérationnel et potentiel
- Connaissance des réglementations et procédures (accueil de publics, normes hygiène et alimentaire, premiers secours)
- Qualités relationnelles, esprit d'équipe, d'écoute et rédactionnelles
- Réactivité et capacité d'anticipation
- Dynamisme, disponibilité, et polyvalence.
- Sens du service public.
- Sens de l'écoute. Sens du travail en équipe.
- Capacité à planifier et organiser sur le long terme.
- Aptitude en management.

Conditions :

Rémunération statutaire + régime indemnitaire ; possibilité de prime annuelle et de participation à la mutuelle

Titre-restaurant (sous conditions)

Ville adhérente à Plurelya, gestionnaire d'œuvres sociales
37h30 par semaine.

Date de fin de réception des candidatures : 06/01/2025

Date du jury : 13/01/2025

Pour répondre à cette offre, merci d'adresser votre CV et lettre de motivation à :

Monsieur le Maire

par mail à :

votre.candidature@ville-romainville.fr

Pour tout renseignement vous pouvez contacter la Direction des Relations Humaines au 01.49.15.55.60.

N.B : la date limite de dépôt des dossiers de candidatures mentionnée est à titre indicatif, des jurys de recrutement sont organisés tout au long de la procédure de recrutement.